

CONDITIONS GENERALES

CORHA Solutions Sàrl, société inscrite au Registre du Commerce de Genève, soutient les indépendants ainsi que les petites et moyennes entreprises dans leur activité quotidienne grâce à une gestion complète des aspects RH, juridiques, administratifs et comptables en une seule et même place. Elle fournit ainsi divers services et prestations, pour les entreprises (ci-après le client) en lien avec son activité et décrites, notamment, ci-dessous.

Prestations

Services principaux

Ressources Humaines

- Recrutement: intégration au processus de recrutement en collaboration avec le client (identification des besoins, annonce, tri des dossiers, entretiens, prise de références, outil psychométrique)
- Recherche et placement de personnel fixe
- Formation, coaching d'équipe ou individuel, accompagnement au changement et période de transition
- Stratégie RH, gouvernance et organisation interne: sondage interne, analyse stratégique, rédaction de document, management
- Pratiques et processus RH, gestion RH et administrative: cycle de vie des collaborateurs
- Accompagnement et animation d'ateliers pour la recherche d'emploi: CV et lettre de motivation, revue du dossier de postulation, transition de carrière et orientation professionnelle
- Droit du travail, conseils juridiques et gestion des assurances sociales

Médiation

- Gestion des relations personnelles entre les collaborateurs, supérieurs, membres de la direction
- Gestion de situations de crise: conflits interpersonnels, conflits intergénérationnels, absentéisme de longue durée, etc.
- Prévention des conflits et des risques psychosociaux (stress, burnout, mobbing, harcèlement sexuel)

Juridique

- Conseils en droit du travail, droit des assurances sociales et privées, droit des sociétés, droit de la poursuite pour dette et faillite, droit des étrangers.
- Rédaction et/ou révision de documents (contrats, règlements internes, courriers, etc.)
- Rédaction de requêtes et d'actes judiciaires auprès des autorités administratives, civiles et pénales.

Comptabilité

- Saisie & Tenue de la Comptabilité annuelle
- Mise à jour de la base de données Débiteurs & Créanciers
- Préparation & Etablissement de la TVA *
- Déclarations Fiscales personnes physiques & morales *
- Gestion des Salaires *

*prestations pouvant être externalisées et faire l'objet d'un devis séparé.

Autres prestations

- Communication interne, externe et marketing employeur
- Coordination et collaboration avec des prestataires internes/externes
- Traitement de documents et travail administratif RH
- Accompagnement individuel dans la recherche d'emploi ou transition de carrière
- Gestion administrative

Pour plus d'informations se référer au site internet de l'entreprise. D'autres forfaits ou services peuvent être définis selon les besoins du client. Certaines prestations peuvent demander une analyse séparée, sur devis

En général

Les modalités de l'accompagnement sont définies avec le client lors de la prise de contact. Cette première discussion est gratuite et permet de mettre en place les services et prestations en fonction du besoin du client. Au terme de la discussion, les deux parties se mettent d'accord notamment sur les modalités et conditions de temps, durée, échéances, besoins et tarifs.

Tarifs

Mandats et Forfaits

CORHA Solutions Sàrl travaille sur mandats, pour des missions ponctuelles ou de longue durée, et peut également assurer une présence dans les locaux. CORHA Solutions Sàrl propose également des forfaits sur mesure ou d'autres services, selon les besoins du client. Pour plus d'informations se référer au site internet de l'entreprise.

En général

L'acceptation des termes et des modalités de l'accompagnement peut se faire soit par échange d'emails soit par la signature d'un contrat de services. Sont comptabilisés dans les heures :

- le temps d'accompagnement à proprement parlé et tel qu'il est défini dans les modalités du mandat
- les recherches, la rédaction et mise en place d'outils ou documents spécifiques
- le temps de présence (temps de travail, séances, réunions, présentations)

Le temps de déplacement n'est pas comptabilisé dans les heures préalablement définies, sauf modalité contraire. Les rapides échanges par téléphone, email ou messages ne sont pas non plus comptabilisés.

Conditions de paiement

La facturation est établie mensuellement, trimestriellement ou au terme du mandat, selon discussion avec le client. Les factures sont exemptes de TVA et payable à 15 jours, sauf demande contraire faite par le client. Une Timesheet des heures comptabilisées est envoyée au client.

D'autres conditions peuvent s'appliquer selon les mandats (facturation, paiement d'un acompte) en accord avec le client et confirmé par écrit. Dans le cas où les heures du forfait ne sont pas toutes utilisées

sur les 12 mois suivant le début de l'accompagnement, celles-ci peuvent être reconduites jusqu'à 9 mois après l'échéance.

Recherche et placement de personnel fixe

CORHA Solutions Sàrl bénéficie de l'autorisation de placement pour du placement fixe octroyé par l'Etat de Genève. Dans le cadre de ses services, elle peut donc rechercher du personnel fixe pour le compte du client, par le biais de différents canaux discutés au préalable et validé par ce dernier.

CORHA Solutions Sàrl s'engage à rencontrer tous les candidats et à présenter au client des profils qu'elle juge, en toute bonne foi, pertinent et en adéquation avec le poste. La décision finale et la responsabilité de l'engagement appartient au client.

CORHA Solutions Sàrl peut proposer au client ainsi qu'aux candidats l'utilisation de l'outil psychométrique Assessfirst (cf conditions d'utilisation Assessfirst 2023).

Honoraires

Dans le cas d'un accompagnement pour un processus de recrutement complet en étroite collaboration avec le client, la recherche de candidats est comprise dans le tarif du mandat ou du forfait proposé et validé par les deux partis.

Dans le cas où le client sollicite CORHA Solutions Sàrl uniquement pour du placement de personnel fixe afin qu'elle identifie des candidats selon un profil d'annonce et lui adresse des dossiers, les honoraires s'élèvent à 12% du salaire annuel total brut proposé au candidat engagé. Le paiement des honoraires s'effectue en deux temps : un 1^{er} acompte de 50% payé à l'engagement du candidat retenu puis le reste au terme de la période d'essai du candidat.

Dans le cas où le candidat ne termine pas sa période d'essai, CORHA Solutions Sàrl et le client s'engagent à trouver un arrangement commun afin de pouvoir mener à bien la mission de recrutement. Cependant, le montant du premier acompte de la prestation reste dû.

Documents personnels des candidats

Les candidats peuvent, en tout temps, demander la suppression de leurs données ou demander d'arrêter ou de modifier le traitement de leurs informations. Dans un délai de 24 mois à compter de la réception des dossiers de candidature, CORHA Solutions Sàrl s'engage à supprimer tous documents concernant les candidats tant au niveau papier qu'informatiquement.

Dans le cadre de l'utilisation de l'outil psychométrique Assessfirst, les conditions générales de l'outil y relatives font foi.

Frais

Frais de déplacement

Pour un mandat sur le canton de Genève, les frais de déplacements chez le client ne sont pas facturés sauf s'ils répondent à un déplacement particulier lié à une présence hors des locaux du client.

Pour un mandat hors du canton de Genève, les frais de déplacements Aller / Retour sont facturés comme suit :

- Selon les justificatifs des billets de transports publics
- Selon le calcul de frais kilométriques 2021, soit 0.70ct/km. Le kilométrage est compté d'une station de gare à l'autre.

Autres frais

Les autres frais ne sont pas facturés sauf s'ils répondent à un besoin spécifique, en accord avec le client.

Clauses particulières

Confidentialité

CORHA Solutions Sàrl garantit la confidentialité et le respect du secret professionnel dans l'exercice de ses fonctions ainsi qu'au-delà du terme de l'accompagnement. Toutes les données à caractère personnel recueillies auprès du client et des candidats sont traitées de façon confidentielle et ne seront en aucun cas utilisées à des fins commerciales ou transmises à des tiers. Toutefois, certaines données dans le cadre de l'utilisation de l'outil psychométrique pourront être confiées dans à la société Assessfirst France, avec l'accord du candidat.

Entrée en vigueur et validité

Les conditions générales entrent en vigueur dès le début de l'accompagnement et reste valable jusqu'au terme de celui-ci.

Annulation et résiliation

CORHA Solutions Sàrl et le client s'engagent à s'impliquer dans le processus d'accompagnement jusqu'à son terme. Si une interruption devait se produire pour des raisons de force majeure, les parties s'engagent à trouver un processus de bouclage qui préserve les intérêts de chacun. Pour tous les autres services, dans le cas notamment de forfaits ou mandats à long terme, le délai de résiliation est de 3 mois pour la fin d'un mois.

Responsabilité

CORHA Solutions Sàrl décline toute responsabilité pour les conséquences liées à son activité, de quelque nature que ce soit, cela sauf en cas de dol ou de faute grave de sa part.

For

La relation contractuelle entre CORHA Solutions Sàrl et le client est régie par les présentes conditions générales et par le droit suisse en général. Tout litige découlant de la présente convention sera soumis aux tribunaux du Canton et République de Genève, sous réserve d'un recours au Tribunal fédéral.

CORHA Solutions Sarl
IDE CHE-438.204.286
www.corhasolutions.ch
Genève – 2024